

# Infirmier

Etablissement/Institution:

**centre Hospitalier Générale (CHG), France / Grasse**

Discipline:

**Gynécologie**

Type d'emploi:

**Temps-plein**

Date de publication:

**2022-08-27**

Personne à contacter:

**Si vous souhaitez poser votre candidature à ce poste, merci de préciser que vous avez consulté l'offre sur LeJobMedical**

## INFIRMIER(ÈRE) EN GYNÉCOLOGIE

### **Société**

Le Centre Hospitalier de Grasse recherche un(e) infirmier(ère) en gynécologie.

Unité de 14 lits d'hospitalisation à orientation gynécologique. Le traitement chirurgical de toutes les pathologies gynécologiques et des cancers gynécologiques, Les pathologies du sein : cancer du sein, chirurgie plastique et reconstruction du sein, Les pathologies de la statique pelvienne : incontinence urinaire, prolapsus génito-urinaires...Des stérilités, des débuts de grossesses pathologiques

**Grade : INFIRMIER**

**FONCTION** : En référence au décret du 29/07/2004 du CSP, l'infirmière a pour fonction l'organisation et la dispensation de soins préventifs, curatifs, éducatifs, palliatifs et de réhabilitation.

Le Centre Hospitalier de Grasse est un établissement public important de santé sur le territoire des Alpes-Maritimes et est idéalement situé en accès direct de la pénétrante Cannes-Grasse. Il est composé de 3 sites hospitaliers qui permettent une gestion de proximité. Il possède une capacité d'accueil de 545 lits et emploie près de 1 500 personnes. De nombreux avantages pour les hospitaliers : places en crèche, logements, salle de sport, actions gratuites de bien-être, cadre de vie favorable.

### **Mission SOINS:**

- Définir, organiser, exécuter et évaluer les soins aux patients en collaboration avec l'aide-soignant. Ces soins relèvent du rôle propre et du rôle prescrit de l'IDE.
- Garantir et dispenser à la personne soignée des soins de qualité et en toute sécurité (préventifs, curatifs, palliatifs)
- Responsable du projet de soins pour chaque patient, du dossier de soins, de la continuité des soins.
- Actions d'éducation et de prévention des risques chez les opérés (précautions particulières, infections nosocomiales)
- Anticiper et organiser la sortie du patient avec celui-ci et ses proches - en collaboration avec le service social et les professionnels libéraux si nécessaire
- Accompagnement des patients et des proches en cancérologie, en lien avec les soins de

supports

**Mission ORGANISATION :**

- Participation à la gestion administrative des patients
- Participation à la gestion de la pharmacie en collaboration avec l'équipe des préparateurs en pharmacie, de la stérilisation du matériel
- Participation à la surveillance et à la maintenance du matériel
- Chargé de la gestion du chariot d'urgence

**Mission FORMATION :**

- Encadrement / Tutorat des étudiants IDE et AS
- Encadrement / Tutorat des nouveaux IDE

**Mission RECHERCHE :**

- Participation à l'élaboration de protocoles de soins ; participation à la démarche d'amélioration constante de la qualité
- Participation aux réunions de travail

**Activité SOINS :**

- Accueillir et informer les patients et leurs proches
- Organiser et dispenser les soins adaptés à leur état de santé
- Préparer et surveiller les patients en préopératoire, et en post-opératoire
- Prévenir, évaluer et soulager la douleur
- Participer aux visites avec les chirurgiens auprès des patients + mises à jour
- Travailler en collaboration avec différents intervenants (EMSP, liaison psy, EMG, kiné, assistante sociale, diététicienne, soins de supports)
- Transmettre par écrit et oralement toutes les informations concernant les patients
- Les éduquer par rapport à des risques spécifiques
- Anticiper et organiser la sortie du patient.

**Activité ORGANISATION :**

- Privilégier le travail en binôme IDE/AS aussi souvent que possible
- Faire les commandes de médicaments et de matériel
- Nettoyer, décontaminer, faire la fiche de liaison des instruments et matériels devant être stérilisés au GCS
- Gérer les stocks et rangements des locaux
- Signaler au cadre toute panne ou détérioration de matériel ou appareil
- Réaliser la saisie des mouvements de patient sur Hexagone : entrées, sorties, changements de chambres
- Préparer les dossiers (de soins+ de bloc) des entrées programmées

**Activité FORMATION :**

- Accueillir, encadrer et évaluer les étudiants, participer aux DE ;
- Favoriser l'intégration des nouveaux agents.
- Approfondir ses connaissances et développer ses compétences par le biais de formations

**Profil**

**TITRES, DIPLÔMES OU NIVEAU :** Diplôme d'état d'infirmier

**CONNAISSANCES SPÉCIFIQUES :**

- Polyvalence de compétences pour la prise en charge des différentes spécialités de l'unité
- Procédures et protocoles de l'unité notamment en matière de préparation des opérés, de suivis postopératoires selon la discipline ; prise en charge de la douleur ; prise en charge des patients stomisés ; prise en charge des patients détenus (référentiel) ; connaissances des régimes liés aux pathologies;
- Techniques de manutention et mobilisation des patients ;
- Protocoles et référentiels transversaux (hémovigilance, AES, hygiène et prévention des infections nosocomiales, CLIN, CLAN, CLUD

**QUALITÉS PROFESSIONNELLES :**

- Sens des responsabilités et de l'organisation
- Rigueur - méthode - dextérité
- Maîtrise de soi - adaptabilité - capacités d'initiatives
- Sens de la négociation - disponibilité- Esprit d'équipe—communication bienveillante
- Curiosité intellectuelle

**HORAIRES :** 7h/19h En 12h sur la journée, avec roulement incluant également des nuits de travail de 12 h. Polyvalence sur le pôle B en cas de besoin.

**Position dans la structure :** Organigramme de la Direction des Soins

- **Relations hiérarchiques :** Cadre de l'unité, Cadre supérieur de pôle, Directeur des Soins, Directeur **d'établissement**
- **Relations fonctionnelles :** chirurgiens, anesthésistes, assistants, attachés, équipe paramédicale du service, assistante sociale, secrétaires, diététiciennes, kinésithérapeute ; soins de supports plateau technique (bloc, réveil, radio, labo, urgences, pharmacie), Unité Mobile de Soins Palliatifs et de traitement de la douleur ; Bureau des Entrées, Caisse ; Services Techniques et économiques

**Relations extérieures :** Familles, associations, commerciaux, étudiants

**Ref : dm90jvd0jx**

Personne à contacter:

**Si vous souhaitez poser votre candidature à ce poste, merci de préciser que vous avez consulté l'offre sur LeJobMedical**